

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DELS “CASALS DELS AVIS” DE MONTORNÈS DEL VALLÈS

Article 1 OBJECTE

El present reglament té per finalitat regular les condicions d'accés, funcionament i finalitats dels Casals dels Avis de Montornès del Vallès.

Article 2 SEUS DELS CASALS

- Casal dels Avis de Montornès Centre: acollirà a tots els socis veïns i residents de Montornès Centre, Districte Primer.
- Casal dels Avis de Montornès Nord: acollirà a tots els socis veïns i residents de Montornès Nord, Districte Segon.
- Els socis exerciran els seus drets al Casal en què figurin com a socis.
- Excepcionalment, l'Ajuntament podrà concedir el canvi d'un Casal a un altre.

Article 3 FINALITATS

Es constitueixen els Casals per acomplir les següents finalitats:

- a) Ésser el centre d'acollida de tots els socis que siguin veïns o residents de Montornès del Vallès.
- b) Promocionar les activitats de tipus socio-cultural, especialment les enfocades a omplir el temps lliure, per aconseguir un esbarjo sa, amè i instructiu. No tindran cap finalitat política, sindical o religiosa.
- c) Proporcionar serveis socials propis de la tercera edat.

Article 4 DELS SOCIS

Podran ingressar als Casals les persones que ho sol·licitin sempre que reuneixin qualsevol dels següents requisits:

- a) Haver complert els 60 anys.
- b) Ésser jubilat de qualsevol professió o ofici, pensionista d'incapacitat permanent absoluta (que li impedeixi treballar en qualsevol ofici o professió), qualsevol que sigui la seva edat.
- c) L'espòs/a vidu/a d'un soci del Casal, qualsevol que sigui la seva edat.
- d) Els disminuïts psíquics qualsevol que sigui la seva edat.
- e) Altres supòsits que donen dret a ésser soci:
 - Incapacitat permanent provisional per a la professió habitual.
 - Incapacitat permanent total per a la professió habitual.
 - Vidu/a de persona que no hagi sigut soci del Casal.

El procediment per adquirir la condició de soci serà el següent:

- Fer la inscripció a l'Ajuntament. En aquest moment el sol·licitant presentarà els documents que a judici de la Direcció acreditin els requisits abans

- assenyalats i facilitarà les dades d'afiliació i tot el material que se sol·liciti. Posteriorment es lliurarà un carnet que restarà a disposició de qualsevol persona responsable del Casal que sol·liciti la seva exhibició, especialment en la utilització de serveis que requereixin constància de la condició d'afiliat.
- No obstant, l'Ajuntament Ple podrà atorgar la condició de soci per causes excepcionals.

Article 5 DRETS DELS SOCIS DEL CASAL

- a) Assistir i participar en les assemblees generals.
- b) Tenir veu i vot en els òrgans del Casal, en els termes continguts en aquest Reglament.
- c) Proposar, elegir i ésser elegits membres en els òrgans de govern del Casal.
- d) Presentar, verbalment o per escrit, davant els òrgans directius, quantes queixes o suggeriments considerin oportuns per al bon funcionament del Casal.
- e) Participar en les activitats que es desenvolupin en el Casal.
- f) Utilitzar tots els serveis del Casal, conforme a les normes del centre.
- g) Sol·licitar informació de la marxa del Casal i consultar els llibres d'actes i estat de comptes del centre.
- h) Constituir comissions de treball, per realitzar les activitats pròpies del Casal que siguin reflectides en aquest Reglament o siguin aprovades per l'Assemblea general.

Article 6 DEURES DELS SOCIS

- a) Complir els acords presos a les Assemblees generals, encara que no hagi assistit a les seves sessions.
- b) Pagar les taxes, legalment establertes per la utilització dels serveis del Casal.
- c) Tenir cura en la utilització de tot el mobiliari, instal·lacions, utilitatge, etc.
- d) Comportar-se d'acord amb les bones normes de convivència, mantenir el respecte mutu entre els socis, i la deguda deferència amb els empleats, així com una bona netedat personal.
- e) Respectar i complir les normes que regulen el funcionament del centre.

Article 7 RÈGIM DISCIPLINARI

- Faltes lleus:
 - a) La incorrecció amb els companys i responsables del Casal.
 - b) Provocar discussions i alteracions a l'ordre intern del Casal.
 - c) Posar obstacles al normal desenvolupament de les activitats del Casal.
 - d) Falta de neteja corporal.
 - e) Abusar del consum de begudes alcohòliques.

- f) Descuit en la conservació dels locals, material i documents dels Casals.
- Faltes greus:
 - a) Realitzar activitats distintes de les finalitats pròpies del Casal sense prèvia autorització de l'Ajuntament (actes polítics, religiosos, sindicals, etc.).
 - b) No pagament de les taxes establertes per la utilització dels serveis del Casal.
 - c) La subtracció d'objectes del Casal.
 - d) La utilització de les instal·lacions i objectes per a usos particulars sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
 - e) Reincidir o reiterat en alguna de les faltes lleus.
- Faltes molt greus:
 - La reincidència o reiteració de faltes greus.

Article 8 RÈGIM SANCIONADOR

- De les faltes lleus:
 - a) Amonestació verbal.
 - b) Suspensió de la condició de soci fins a tres dies consecutius.L'òrgan competent per imposar les sancions per faltes lleus serà el President del Casal.
- De les faltes greus:
 - a) Suspensió de la condició de soci de tres dies fins sis mesos.L'òrgan competent per imposar la sanció serà la Junta del Casal.
- De les faltes molt greus:
 - a) Suspensió de la condició de soci per més de sis mesos.
 - b) Pèrdua de la condició de soci.L'òrgan competent per imposar la sanció serà l'Ajuntament Ple.
Les sancions per faltes lleus i greus seran recurribles davant l'Alcalde o regidor delegat.
Les sancions per faltes molt greus seran recurribles davant l'Ajuntament Ple.
Per imposar sancions per faltes greus i molt greus serà indispensable la instrucció del corresponent expedient sancionador de conformitat amb el procediment establert a la Llei de Procediment Administratiu.

Article 9 ÒRGANS COL·LEGIATS

- a) L'Assemblea general.
- b) La Junta directiva.

Article 10 DE L'ASSEMBLEA GENERAL

La constitueixen tots els socis del Casal, essent l'òrgan més important. És competent per:

- a) Elegir als membres de la Junta Directiva del Casal.
- b) Aprovar les línies generals de l'actuació de la Junta Directiva, tant de l'aspecte administratiu com de les activitats.
- c) Censurar o aprovar la gestió realitzada per la Junta Directiva.
- d) Aprovar els pressupostos pel següent exercici.
- e) Crear i modificar les normes de règim interior del Casal.
- f) Proposar qualsevol modificació de les normes de funcionament del centre. Aquestes modificacions hauran d'ésser aprovades per l'Ajuntament.
- g) Aprovar el programa general d'activitats a realitzar.
- h) Vetllar pel perfecte acompliment de les finalitats i objectius del Casal.
- i) Controlar la recta execució dels membres de la Junta Directiva i Comissions Executives en l'exercici de llurs càrrecs.
- j) Proposar la formació de Comissions de treball.
- k) Aprovar la memòria anual en què s'especifiquin les gestions i activitats portades a terme pel Casal durant aquell exercici, així com llurs resultats.
- l) Proposar al responsable del Casal els canvis de personal que cregui necessaris pel millor funcionament.
- m) Acordar la baixa de qualsevol soci a proposta de la Junta Directiva.

Article 11 RÈGIM SESSIONS ASSEMBLEA GENERAL

- a) Es reunirà obligatòriament en sessió ordinària dins el primer trimestre de cada any per tractar els assumptes esmentats a l'article 10è, prèvia convocatòria del President de la Junta Directiva del Casal, que haurà de comptar amb el corresponents ordre del dia.
- b) El Sr. President de la Junta Directiva serà competent per realitzar la convocatòria de sessió ordinària i de les extraordinàries, així com per establir el corresponent ordre del dia, amb una antelació de deu dies a l data prevista per a llur celebració.
- c) També serà convocada en sessió extraordinària en els següents casos:
 - A proposta de les dues terceres parts de la Junta Directiva, en un termini de deu dies comptats des del mateix en què tingués coneixement el President.
 - A petició d'una cinquena part dels associats, el que haurà de sol·licitar-se per escrit indicant el motiu, també en el termini de deu dies comptats des del mateix en què tingués coneixement el President.
 - Quan es plantegi la dissolució del Centre.

Article 12 LA JUNTA DIRECTIVA

És l'òrgan col·legiat de govern del Casal, que impulsa el desenvolupament de llurs activitats.

Estarà formada pels següents càrrecs:

- President
- Vice - president
- Secretari
- Tresorer - comptador
- Sis vocals

Seran elegits per un període de dos anys, mitjançant sufragi igual, secret, personal i intransferible, de tots els socis del Casal.

Un cop elegits per l'Assemblea general els membres que han de formar part de la Junta Directiva aquests, en el període de tres dies es reuniran per a l'elecció del President.

La convocatòria la farà la persona elegida de més edat, que presidirà la sessió, actuant de Secretari el de menys edat.

El President serà elegit per majoria simple dels assistents. En el cas d'empat serà elegit President qui hagués obtingut més nombre de vots. Si encara hi hagués empat, ho serà el de major edat.

En cas de renúncia, mort o pèrdua de la condició d'associat d'algun dels membres de la Junta Directiva del Casal, el substituirà el candidat següent que hagués obtingut el major nombre de vots. En cas de que alguna d'aquestes circumstàncies es donés en el President, s'efectuarà el mateix procediment i, seguidament, la Junta Directiva, en un període de quinze dies comptats des del mateix dia que succeeixi, celebrarà una sessió per elegir al nou President, de conformitat amb el que estableix el darrer apartat.

Tanmateix, es podran constituir vocalies o comissions de treball, tal com ho requereixin les activitats a desenvolupar pel Casal. Aquestes vocalies o comissions podran participar amb veu i vot en les reunions de la Junta Directiva.

Article 13 RÈGIM DE SESSIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva es reunirà en sessió ordinària un cop al mes i en sessió extraordinària quan així ho acordi el President o ho sol·liciti un terç dels membres de la Junta.

El sistema d'adopció d'acords i "quòrum" serà aplicable als òrgans col·legiats de l'Administració local.

Article 14 PRESIDENT

- a) Representa al Casal en les gestions que s'aprovi realitzar davant estaments oficials i particulars.
- b) Tanmateix, presidirà les Assemblees generals i les reunions de la Junta Directiva.

- c) Designa al vice - president i resta de càrrecs de la Junta Directiva.
- d) Imposa sancions lleus.

Article 15 VICE - PRESIDENT

Assumirà les funcions del President en els següents casos:

- Per delegació
- Per malaltia, absència o impediment que impossibiliti l'exercici de les seves funcions.

Article 16 SECRETARI

- a) Redactarà i llegirà les actes, tant a les assemblees generals com a les reunions de la Junta Directiva, portant al dia el llibre d'actes d'aquests òrgans.
- b) Rebrà la correspondència general i la distribuirà al càrrec que correspongui. Tanmateix amb la de les diferents vocalies o comissions de treball. Les corresponents a assumptes generals del Casal, es llegiran a les reunions de la Junta Directiva, contestant-les segons el que s'acordi, després de discutir-se el seu contingut.
- c) Redactarà i cursarà l'ordre del dia de les Assemblees generals.
- d) Tenir al dia el llibre i fitxer dels socis del Casal i l'arxiu dels documents del Casal.

Article 17 TRESORER - COMPTADOR

És el responsable amb la seva intervenció directa del control de les despeses i dels ingressos.

Confeccionarà i llegirà a les Assemblees generals l'estat de comptes i el pressupost anual, que prèviament presentarà a la Junta Directiva.

És l'encarregat d'efectuar els cobraments i pagaments. Portarà al dia el llibre de caixa i l'arxiu dels documents d'ingressos i despeses.

Article 18 VOCALS

- a) VOCAL LOCAL SOCIAL. És el responsable del bon estat i conservació del local. Informa a les reunions de la Junta Directiva de les anomalies que es produeixin al mateix, siguin per desperfecte natural o acció personal. Proposarà els medis necessaris per a la seva normalització mitjançant el corresponent pressupost de reparació. Pel correcte i ampli compliment de les seves funcions podrà demanar la col·laboració d'un equip de dos o tres socis.
- b) VOCAL D'ACTIVITATS. Tindrà al seu càrrec estimular als associats per a què constitueixin les diferents comissions de treball encarregades de confeccionar i desenvolupar les activitats que s'esmenten en aquest

- reglament i les que puguin acordar-se a les Assemblees generals i les proposades per la Junta Directiva.
- c) VOCAL VOLANT. Serà l'encarregat de realitzar les missions o gestions que li siguin assignades per acord de la Junta Directiva. Substituirà al càrrec que justifiqui la seva absència.
 - d) RESTA DE VOCALS. Els altres tres vocals s'encarregaran de distribuir-se les diferents gestions a realitzar, seguiment de treballs a portar a terme a mida que les necessitats del Casal ho requereixin.

Article 19 LES ACTIVITATS

ACTIVITATS CULTURALS I RECREATIVES

Aquest Casal considera de suma necessitat que com a complement a la seva funció específica es puguin oferir dins del local social, uns serveis i desenvolupar un ventall de possibilitats que aconseguixin proporcionar al jubilat i pensionista, utilitzador del Casal, quants elements li facin falta per sentir-se estimulat per continuar en actiu mitjançant el cultiu del seu esperit de col·laboració i participar en activitats manuals, intel·lectuals i recreatives.

Aquestes activitats es divideixen en dos grups:

a) Culturals - formatives:

El vocal d'activitats comptant amb els altres tres vocals sense funció específica, hauran de programar les activitats que es puguin desenvolupar en aquest camp, entre les que es poden destacar:

- Xerrades o conferències de caràcter social i sanitari
- Higiene
- Alimentació
- Sessions de cine fòrum
- Visites a museus i altres llocs d'interès cultural i artístic, etc.

Tanmateix, es dedicarà el màxim d'interès en facilitar els medis a que els analfabets puguin assistir a les classes d'iniciació. També se'n dedicaran pels que desitgin realitzar pràctiques de perfeccionament d'escriptura o lectura.

b) Recreatives - esportives:

El vocal encarregat, comptant amb la resta de vocals sense funció específica, pot encarregar i treballar amb la comissió de festivals musicals, festivals amb participació directa dels jubilats i pensionistes, projecció de pel·lícules, excursions turístiques i estances, visites a llocs d'interès general, etc.

L'activitat física tant necessària per la salut del cos, ha de ser practicada en la seva mida justa pels jubilats. Entre les activitats esportives que es realitzen trobem les botxes, les bitlles, amb la participació en torneigs socials i intersocials. Tanmateix, es poden organitzar excursions a peu, condicionades a les possibilitats dels participants. Els torneigs d'escacs tant socials com intersocials són una activitat mental molt apropiada per a ésser desenvolupada dins de l'entitat.

Article 20 DELS MITJANS ECONÒMICS

Els ingressos del Casal consistiran en:

- a) La quantitat que l'Ajuntament aporti pel manteniment dels serveis del Centre.
- b) Les quotes dels seus associats.
- c) Donatius d'entitats d'estalvi.
- d) Altres donatius d'entitats públiques, privades o particulars.
- e) Rifes, etc.
- f) Qualsevol altre ingrés aconseguit legalment en compliment de llurs finalitats.

Article 21 DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Dissolució

El Casal es constitueix per temps indefinit. La seva dissolució serà competència de l'Ajuntament Ple, previ informe d'una Comissió formada per:

- L'Alcalde de Montornès del Vallès
- El regidor de l'Àrea de Serveis Socials
- El regidor de la Tercera Edat
- L'assistent social de l'Ajuntament
- El President de la Junta Directiva del Casal
- Tres vocals designats lliurement pel President de la Junta Directiva del Casal.

Tanmateix, serà necessari l'acord de dissolució de l'Assemblea General del Casal, adoptat en sessió extraordinària.

Liquidació:

En acabar de funcionar els Casals, per dissolució, tots els seus béns presents i futurs revertiran en l'Ajuntament, inclosos els que hagués adquirit la Junta Directiva pels seus propis medis.

Article 22 MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Per acord de l'Ajuntament Ple aquest Reglament podrà ésser revisat total o parcialment si així ho proposa l'Assemblea General, previ informe de la Comissió esmentada al darrer article 21.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Per elegir la Junta Directiva es convocarà Assemblea General extraordinària en el termini de tres mesos des de l'aprovació definitiva d'aquest Reglament per part de l'Ajuntament Ple. La convocatòria la farà el Sr. Alcalde, que la podrà delegar en el regidor de la Tercera Edat, qui la presidirà.

Montornès del Vallès, 30 de juny de 1988.

NOTA. Aquest reglament ha estat aprovat definitivament per acord del Ple de l'Ajuntament adoptat en sessió ordinària celebrada el dia 1 de juliol de 1988.